OBRAZAC 3

**OPŠTINA BAR**

Broj iz evidencije postupaka javnih nabavki: 01-3417

Redni broj iz Plana javnih nabavki: stavka 16

Mjesto i datum: Bar, 15.11.2019. godine

Na onovu člana 54 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) Opština Bar objavljuje na Portalu javnih nabavki

**TENDERSKU DOKUMENTACIJU**

**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE**

**za**

**Izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije)**

**SADRŽAJ TENDERSKE DOKUMENTACIJE**

[POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE 3](#_Toc24622339)

[TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA 12](#_Toc24622340)

[IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU 19](#_Toc24622341)

[IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 20](#_Toc24622342)

[IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 21](#_Toc24622343)

[METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA 22](#_Toc24622344)

[OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ 24](#_Toc24622345)

[**NASLOVNA STRANA PONUDE** 25](#_Toc24622346)

[SADRŽAJ PONUDE 26](#_Toc24622347)

[PODACI O PONUDI I PONUĐAČU 27](#_Toc24622348)

[FINANSIJSKI DIO PONUDE 33](#_Toc24622349)

[IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA 34](#_Toc24622350)

[DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA 35](#_Toc24622351)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI 36](#_Toc24622352)

[DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI 37](#_Toc24622353)

[NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI 43](#_Toc24622354)

[UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE 50](#_Toc24622355)

[OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA 56](#_Toc24622356)

[UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU 57](#_Toc24622357)

# POZIV ZA JAVNO NADMETANJE U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVKE

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac: Opština Bar | Kontakt-osoba: Marija Marković |
| Adresa: Bulevar Revolucije 1 | Poštanski broj: 85000 |
| Grad: Bar | Identifikacioni broj: 02015099 |
| Telefon: +382 (0)30 301 471 | Faks: +382 (0)30 301 467 |
| Elektronska pošta e-mail: emina.hot@bar.me | Internet stranica: www.bar.me |

**II Vrsta postupka**

- otvoreni postupak

**III Predmet javne nabavke**

1. **Vrsta predmeta javne nabavke**

🗹 Radovi

1. **Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Izgradnja nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije) |

1. **CPV – Jedinstveni rječnik javnih nabavki**

|  |
| --- |
| 45233144-0 Izgradnja nadvožnjaka |

**IV Zaključivanje okvirnog sporazuma**

🗹 ne

**V Način određivanja predmeta i procijenjena vrijednost javne nabavke:**

🞎**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke bez zaključivanja okvirnog sporazuma**

Predmet javne nabavke se nabavlja:

🗹 kao cjelina, procijenjene vrijednosti sa uračunatim PDV-om **1.600.000,00** €;

**VI Mogućnost podnošenja alternativnih ponuda**

🗹 ne

**VII Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

**a) Obavezni uslovi**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;

2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;

3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

4) ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke, ukoliko je propisan posebnim zakonom.

Uslovi iz stava 1 ove tačke ne odnose se na fizička lica: umjetnike, naučnike i kulturne stvaraoce.

**Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost obaveznih uslova dokazuje se dostavljanjem:

1) dokaza o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaza izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaza nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda;

4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to:

- dokaza o posjedovanju važeće Licence za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018).

- dokaza o posjedovanju važeće Licence za izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

**b) Fakultativni uslovi**

**b1) ekonomsko-finansijska sposobnost**

Ispunjenost uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti dokazuje se dostavljanjem:

🗹 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🗹 odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu-đača;

🗹 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

**b2) Stručno-tehnička i kadrovska osposobljenost**

**Ispunjenost uslova stručno - tehničke i kadrovske osposobljenosti u postupku javne nabavke radova dokazuje se dostavljanjem više sljedećih dokaza, i to:**

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

**VIII Rok važenja ponude**

Period važenja ponude je 120 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**IX Garancija ponude**

🗹 da

Ponuđač je dužan dostaviti bezuslovnu i na prvi poziv naplativu garanciju ponude u iznosu od 2 % procijenjene vrijednosti javne nabavke, kao garanciju ostajanja u obavezi prema ponudi u periodu važenja ponude i 15 dana nakon isteka važenja ponude.

**X Rok i mjesto izvršenja ugovora**

a) Rok izvršenja ugovora: 6 mjeseci od dana uvođenja izvođača u posao;

Naručilac je obavezan da izvođača radova uvede u posao,u roku od 15 dana od dana prijave građenja Direktoratu za licenciranje i inspekcijski nadzor, Ministarstvo održivog razvoja i turizma.

Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.

b) Mjesto izvršenja ugovora je Opština Bar.

**XI Jezik ponude:**

🗹 crnogorski jezik i drugi jezik koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori,u skladu sa Ustavom i zakonom

**XII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🗹 ekonomski najpovoljnija ponuda, sa slijedećim podkriterijumima:

🗹 najniža ponuđena cijena broj bodova 80

🗹 kvalitet broj bodova 20

**XIII Vrijeme i mjesto podnošenja ponuda i javnog otvaranja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 08.30 časova do 14.00 časova, zaključno sa danom 09.12.2019. godine do 12 časova.

Ponude se mogu predati:

🗹 neposrednom predajom na arhivi Građanskog biroa, Opština Bar na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

🗹 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Bulevar Revolucije br. 1, Bar.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 09.12.2019. godine u 12,30 sati, Opština Bar, Bulevar Revolucije br. 1, mala sala.

**Komisija za otvaranje i vrednovanje ponuda, odredila je rok za podnošenje ponuda u predmetnom postupku javne nabavke na najmanje 22 dana na osnovu člana 90 stav 2 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list. CG“ br. 42/11 ,7/14 i 42/17). Kako se radi o nabavci za koju naručilac nije postavio uslove koji bi učesnicima zahtijevali dodatno vrijeme za pripremanje dokumentacije, cijenimo da je osnovano skraćenje roka za podnošenje ponuda, a imajući u vidu i činjenicu da se bliži zimski period kad će biti otežano izvođenje radova, zbog mogućih vremenskih nepogoda , pa je stoga potrebno što prije završiti iste.**

**XIV Rok za donošenje odluke o izboru najpovoljnije ponude**

Odluka o izboru najpovoljnije ponude donijeće se u roku od 15 dana od dana javnog otvaranja ponuda.

**XV Drugi podaci i uslovi od značaja za sprovodjenje postupka javne nabavke**

🗹 **Sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija je dužan da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocu:

🗹 neopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

 Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

**Obaveza imenovanja**

U skladu sa članom 123 stav 3 Zakona o planiranju prostora i izgradnji objekata, ponuđač je dužan da imenuje ovlašćenog inženjera koji će rukovoditi građenjem objekata u cjelini i ovlašćenog inženjera smjer konstruktivni i ovlašćenog inženjera saobraćajni smjer, koji ispunjavaju uslove za ovlašćenog inženjera u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata.

U skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru, ponuđač je dužan da imenuje lica geodetske struke.

Podaci o ovim licima upisuju se u izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, odnosno kvalifikacijama rukovodećih lica i naročito kvalifikacijama lica koja su odgovorna koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova.

U izjavi o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova nije potrebno navoditi još neka druga lica.

**Uslovi i zahtjevi od značaja za izvršenje ugovora**

**Ugovor o javnoj nabavci:** Naručilac zaključuje Ugovor o javnoj nabavci, čiji nacrt je sastavni dio tenderske dokumentacije, sa ponuđačem čija je ponuda odlukom o izboru najpovoljnije ponude izabrana kao najpovoljnija. Cijena određena u ugovoru o javnoj nabavci ne može da bude veća od cijene određene odlukom o izboru najpovoljnije ponude. Najpovoljniji ponuđač je dužan da potpiše ugovor o javnoj nabavci najkasnije u roku od osam dana od dana dostavljanja ugovora i potpisan ugovor u istom roku vrati naručiocu zajedno sa garancijom za dobro izvršenje Ugovora i Polisom osiguranja.

Polisa osiguranja - Najpovoljniji ponuđač je dužan da zaključi ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i/ili trećim licima od početka izvođenja pa do primopredaje radova. Suma osiguranja ne može biti manja od **160.000,00** eura; Ovo osiguranje mora da pokrije rizik od odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak; U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka (Član 18 Nacrta ugovora).

Shodno članu 107 stav 7 Zakona o javnim nabavkama, Naručilac je dužan da od ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija a koji odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci traži naknadu štete u iznosu od 10% od ponuđenog iznosa ponude, a ponuđač je dužan da tu štetu nadoknadi naručiocu.

Izvođač je dužan da do momenta zaključenja Ugovora, Naručiocu dostavi detaljni dinamički plan izvođenja radova (paralelni plan »gantogram«) .

**Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja je: u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski

Obračun izvedenih radova će se vršiti preko građevinske knjige u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige

Isplata izvedenih i obračunatih radova vršiće se putem ovjerenih privremenih i okončane situacije, na žiro račun Izvođača.

Od svake privremene situacije, odnosno iznosa dospjelog za plaćanje, biće zadržan iznos od 5 %, na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u izvođenju radova, a do konačnog obračuna; Ukupna vrijednost zadržanog novca ne može biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti

Isplata radova iz člana 1.ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski.

Obračun izvedenih radova će se vršiti preko građevinske knjige u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige

Isplata izvedenih i obračunatih radova vršiće se putem ovjerenih privremenih i okončane situacije, na žiro račun Izvođača.

Obračun izvedenih radova će se vršiti preko građevinske knjige u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

IZVOĐAČ će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do 5-og u mjesecu, za radove izvedene u prethodnom mjesecu. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Stručni nadzor na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na odobrenje NARUČIOCU.

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora završi u roku od **6 mjeseci** od dana uvođenja IZVOĐAČA u posao.

Naručilac je obavezan da izvođača radova uvede u posao,u roku od 15 dana od dana prijave građenja Direktoratu za licenciranje i inspekcijski nadzor, Ministarstvo održivog razvoja i turizma. Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao, otvara se Građevinski dnevnik (u skladu sa Pravilnikom o sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige), u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom dovede u pitanje rok završetka radova iz člana 1 ovog Ugovora, tada NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor

IZVOĐAČ je dužan da NARUČIOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana.

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, tk. i dr., IZVOĐAČ obezbjeđuje sam i o svom trošku.

IZVOĐAČ je dužan da prije početka izvođenja radova, bez posebne naknade, na mjestu izgradnje objekta

Garantni rok je **10 godina** od primopredaje radova.

Izvođač je odgovoran za nedostatke u izradi građevine koji se tiču njene solidnosti i stabilnosti konstrukcije, ukoliko bi se ti nedostaci pokazali za vrijeme od deset godina od predaje i prijema radova.

NARUČILAC će obezbijediti stalni stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

Stručni nadzor ovlašćen je da na osnovu revidovanog glavnog projekta, utvrdi faze građenja za koje je neophodno sačiniti izvještaj i da pripremi plan prijema radova koji dostavlja naručiocu, nadležnom inspekcijskom ogranu i IZVOĐAČU.

Način obavljanja stručnog nadzora, obavezne faze u toku građenja za koje se sačinjava izvještaj, način izrade i bliža sadržina izvještaja o stručnom nadzoru složenog inženjerskog objekta, propisani su Pravilikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

IZVOĐAČ je dužan da Stručnom nadzoru omogući da u svako doba ima:

1. Nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbjeđuje prirodni materijal i
2. Pravo da u toku izgradnje vrši pregled, inspekciju, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade i provjeru napretka radova

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili standardima, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta, u roku koji mu odredi Stručni nadzor.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora, ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

IZVOĐAČ je dužan da, o svom trošku, obezbijedi dokaze o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme, izdate od strane ovlašćenih organizacija (akreditovanih laboratorija).

Rezultate svih ispitivanja, IZVOĐAČ mora blagovremeno dostavljati Stručnom nadzoru i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova ne odgovara zahtijevanim uslovima, Stručni nadzor je dužan da izda nalog IZVOĐAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVOĐAČA.

Ako IZVOĐAČ i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Stručni nadzor će postupiti u skladu sa članom 13 stav 2, ovog Ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na koji je predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova.

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA, vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

IZVOĐAČ je dužan da, bez posebne naknade, obezbijedi mjerenja i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekata u toku građenja.

IZVOĐAČ je dužan da u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, a bez posebne naknade, obezbijedi projekat izvedenog objekta, sa sadržajem koji je propisan članom 12 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za složene inženjerske objekte.

IZVOĐAČ je dužan da, bez posebne naknade, obrađuje građevinski otpad nastao tokom građenja na gradilištu u skladu sa planom upravljanja građevinskim otpadom.

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama.

IZVOĐAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA, po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora, u službi IZVOĐAČA, podizvođača/podugovarača i NARUČIOCA., moraju biti osigurana od IZVOĐAČA za sve povrede na radu ili nesreće na poslu, o njegovom trošku.

NARUČILAC neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

IZVOĐAČ je dužan da ima zaključen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i/ili trećim licima od početka izvođenja pa do primopredaje radova i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU, prije zaključenja ugovora.

Suma osiguranja ne može biti manja od **160.000,00** eura.

Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka.

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta.

Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu, te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVOĐAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate ugovorne kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

IZVOĐAČ je dužan da da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocuneopozivu i bezuslovnu plativu na prvi poziv garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, koja je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

 Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima koji se pokažu u toku garantnog roka iz člana 9, a u roku koji mu odredi NARUČILAC.

Ukoliko Izvođač ne postupi u skladu sa prethodnim stavom, Naručilac ima pravo da aktivira garanciju iz člana 22.

Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima izvrši popravke svih eventualnih oštećenja koja su nastala kao posljedica izvođenja radova, povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio, uredi i očisti okolinu objekta i sami objekat na kome je izvodio radove.

Tehnički pregled izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavještenje da su radovi završeni, IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Stručnog nadzora.

Strane ugovora su u obavezi da Vršiocu tehničkog pregleda, prije početka njegovog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

IZVOĐAČ je dužan da nedostatke utvrđene tehničkim pregledom otkloni u roku koji odredi Vršilac tehničkog pregleda.

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. tehnička dokumentacija
2. ponuda IZVOĐAČA
3. garancija za dobro izvršenje ugovora
4. polisa osiguranja iz člana 18 ovog ugovora

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvrši svoje obaveze u roku predviđenim Ugovorom.

d) u posao uvede firmu koja se u ponudi ne pojavljuje kao ponuđač, član zajedničke ponude, ili kao podizvođač radova

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

 Protiv Rješenja iz prethodnog stava IZVOĐAČ može pokrenuti upravni spor.

 Naručilac ima pravo i na naknadu štete.

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida radova.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, rješavaće se kod nadležnog suda u sjedištu Naručioca.

Rješavanje spornih pitanja, ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ništav je.

# TEHNIČKE KARAKTERISTIKE ILI SPECIFIKACIJE PREDMETA JAVNE NABAVKE, ODNOSNO PREDMJER RADOVA

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red. broj** | **Opis Predmeta**  | **Bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke** | **jed. mjere** | **Količina** | **jed. cijene bez PDV-a** | **Ukupan iznos bez PDV-a** | **PDV** | **Ukupan iznos sa PDV-om** |
|  |  | **A)NADVOŽNJAK** |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **1.PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1  | **I PRIPREMNI RADOVI**  | Nabavka i postavljanje fluorescentnih tabli (panoa) sa obavještenjem o izvođenju radova i podacima o Projektu, u skladu sa Pravilnikom o obliku I izgledu table sa podacima o izdatoj građevinskoj dozvoli | kom |  2 |  |  |  |  |
| 1.2 | Pripremni radovi - mobilizacija, demobilizacija, osiguranja, formiranje gradilišta prema važećim propisima, obezbjeđenje i izvođenje gradilišnih priključaka itd. Nabavka i postavljanje dva nova modularna kontejnera-kancelarija za potrebe Investitora i Nadzora dimenzija min. 6.00x4.80m sa mini kuhinjom i WC-om. Prostorije opremiti stolovima, stolicama, plakarima i policama za projektnu i gradilišnu dokumentaciju, klima uredjajima - split sistem, kao i sa jednom direktnom ISDN / ADSL telefonskom linijom. Nakon završetka radova, objekte ukloniti, a kontejneri, mobilijar i oprema postaje vlasništvo izvođača. | kom |  1 |  |  |  |  |
| 1.3 | Izrada projekta geodetskih mjerenja i osmatranja objekta u toku izgradnje. Postavljanje geodetske mreže za praćenje objekta u toku izgradnje, u svemu prema navedenom projektu. Izrada četiri betonska stubića (4x1,2 m3 betona/kom) sa uređajima za prisilno centrisanje instrumenta i nulto mjerenje - vezivanje za stalne geodetske tačke državnog premjera. Prenošenje objekta na teren, iskolčavanje i osiguranje osovina. Geodetsko obilježavanje saobraćajnih površina, elementarne i detaljne tačke situacionog plana i visinske kote | kom | 1 |  |  |  |  |
| 1.4 | Izrada detaljnih geotehničkih terenskih i laboratorijskih istraživanja i geomehaničkog elaborata. | kom | 1 |  |  |  |  |
|  **UKUPNO PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |
|  **2. DONJA KONSTRUKCIJA** |
| 2.1 | **II DONJA KONSTRUKCIJA** | Čišćenje terena potrebnog za izradu mosta. U cijenu uključena sječa grmlja i stabala sa odvozom na deponiju  | m² | 1,920.00 |  |  |  |  |
| 2.2 | Iskop, utovar i odvoz na deponiju materijala iz iskopa III kategorije, za potrebe izrade temelja stubova, uz svu potrebnu podgradu | m³ | 1,296.16 |  |  |  |  |
| 2.3 | Zatrpavanje temelja stubova materijalom iz iskopa uz nabijanje. | m3 | 594.20 |  |  |  |  |
| 2.4 | Izrada šljunčanog klina iza krajnjih oslonaca. | m3 | 339.20 |  |  |  |  |
| 2.5 | Nabavka materijala, spravljanje i ugradnja podložnog betona MB 15 ispod temelja stubova i prijelaznih ploča | m³ | 49.60 |  |  |  |  |
| 2.6 | Nabavka materijala, spravljanje i ugradnja betona MB 30 za izradu temelja stubova, krajnjih stubova, krila, prelaznih ploča i temelja potpornog zida | m³ | 434.74 |  |  |  |  |
| 2.7 | Nabavka materijala, spravljanje i ugradnja betona MB 40 za izradu srednjih stubova, ležisnih greda i potpornog zida | m³ |

|  |  |
| --- | --- |
| 283.41.41283.41 |  |

283.41 |  |  |  |  |
| 2.8 | Nabavka i ugradnja armature B500B za sve elementa donje konstrukcije | kg | 107,722.19 |  |  |  |  |
| 2.9 | Izrada hidroizolacije betonskih površina krajnjih stubova, krila i parapeta koji dolaze u dodir sa nasipom. Izolacija se sastoji iz dva sloja vrućeg bitumenskog premaza. | m² | 314.22 |  |  |  |  |
| 2.10 |

|  |
| --- |
| Izrada armiranobetonskih bušenih šipova prečnika Ø 150 cm. Dužina pojedinih šipova određena je na osnovu geotehničkog profila postojećeg terena. Pozicija uključuje bušenje, odvoz iskopanog materijala, izradu i ugrađivanje armaturnih koševa od armature RA 400/500-2 te betoniranje sa betonom MB 30. |
|

|  |
| --- |
| Materijal za dužni metar šipa: |
| iskop m3 1,77 |
| beton m3 1,77 |

 |

|  |
| --- |
|  |

 | m¹ | 198,00 |  |  |  |  |
| 2.11 |  | Odstranjivanje gornjih završnih dijelova šipova Ø 150 cm u visini cca 30-60 cm prije betoniranja naglavnih ploča. | kom | 18,00 |  |  |  |  |
| 2.12 | Nabavka i ugradnja lončastih pokretnih ležišta  | kom | 18 |  |  |  |  |
| 2.13 |

|  |
| --- |
| Nabavka i ugradnja lončastih nepokretnih ležišta  |
|  |

 | kom | 0 |  |  |  |  |
|  **UKUPNO DONJA KONSTRUKCIJA** |  |  |  |
|  **3. GORNJA KONSTRUKCIJA** |
| 3.1 |  **III GORNJA KONSTRUKCIJA**  |  Nabavka, priprema i ugradnja betona MB 45 za izradu montažnog AB prednapregnutog nosača. U cijenu su uračunati izrada, eventualni transport i montaža nosača po detaljima iz crteža, potrebna oplata, njena nabavka, montaža, premještanje, demontaža i otprema | m3 | 415.80 |  |  |  |  |
| 3.2 | Nabavka, priprema i ugradnja betona MB 45 za izradu monolitne AB konstrukcije ploče i poprečnih nosača.. U cijenu uračunati svu potrebnu oplatu, njenu nabavku, montažu, premještanje, demontažu i otpremu. | m3 | 324.80 |  |  |  |  |
| 3.3 | Nabavka, priprema i ugradnja betona MB 40 za izradu monolitne AB konstrukcije prijelazne ploče. U cijenu uračunati svu potrebnu oplatu, njenu nabavku, montažu, premještanje, demontažu i otpremu | m3 | 14.84 |  |  |  |  |
| 3.4 | Nabavka, priprema i ugradnja armiranog aeriranog betona MB 40 u pješačke staze i ivične vijence na području objekta i zidova. Beton mora biti otporan na uticaj soli. | m3 | 189.81 |  |  |  |  |
| 3.5 | Nabavka i ugradnja armature B500B za sve elementa gornje rasponske konstrukcije. | kg | 151,240.35 |  |  |  |  |
| 3.6 | Nabavka, priprema, ugradnja, prednaprezanje i injektiranje kablova za rasponsku konstrukciju. Kvalitet čelika f02/fz = 1670/1860 N/mm2. Kod formiranja cijene uzeti u obzir sav potrebni materijal sa svom pripadajućom opremom. | kg | 24,819.48 |  |  |  |  |
| 3.7 | Izrada hidroizolacije kolovozne ploče sa koje je odstranjena cementna emulzija peskarenjem. Sastoji se od hladnog bitumenskog premaza, lepljenja visokokvalitetne bitumenske trake za mostove, debljine 5 mm, sa mrežicom i površinskim mineralnim posipom, oplemenjene polimerima i elastomerima, koja mora biti otporna na uticaj vrelog asfalta i rad finišera. | m2 | 1,486.80 |  |  |  |  |
| 3.8 | Priprema i ugradnja zaštitnog sloja asfaltbetona AB, debljine 4-11 cm, pripremljen iz krečnjačkog lomljenog materijala i modificiranog bitumena | m2 | 980.00 |  |  |  |  |
| 3.9 |  | Priprema i ugradnja habajućeg sloja asfaltbetona AB 11 S, debljine 4 cm, pripremljen iz drobljenog eruptivnog materijala i modificiranog bitumena sa dodatkom polimera. | m2 | 980.00 |  |  |  |  |
| 3.10 | Obrada i zalijevanje spojnica između asfalta kolovoza i ivičnjaka te ivičnjaka i betona pješačke staze. Zalijevanje se izvodi trajno elastičnom masom za spojnice | m¹ | 668.00 |  |  |  |  |
| 3.11 | Izrada, dovoz i ugradnja pješačke ograde od čeličnih cijevi Ø 60 mm sa vertikalnom ispunom. Visina ograde 110 cm. Ograda je zaštićena antikorozivnim premazom. Stubovi se zalivaju malterom koji se ne skuplja pri stvrdnjavanju, po detalju iz projekta | m¹ | 334.00 |  |  |  |  |
| 3.12 | Izrada, dovoz i ugradnja elastične odbojne ograde. Ograda je zaštićena antikorozivnim premazom. Stubići se zalivaju malterom koji se ne skuplja pri stvrdnjavanju. | m¹ | 334.00 |  |  |  |  |
| 3.13 | Izrada, dovoz i ugradnja zaštitne mreže na ogradi. Visina ograde 200 cm. Ograda je zaštićena antikorozivnim premazom. Postavlja se po detalju iz projekta | m¹ | 20.00 |  |  |  |  |
| 3.14 |  **III GORNJA KONSTRUKCIJA**  | Nabavka, i ugrađivanje vodonepropusne elastomerne dilatacije D120 (60mm). | m¹ | 22.64 |  |  |  |  |
| 3.15 | Premaz pešačkih staza i parapeta smesom na bazi cementa i polimera za zaštitu od soli. | m2 | 651.30 |  |  |  |  |
| 3.16 | Nabavka, priprema i ugradnja repera za praćenje deformacija sa povezivanjem na postojeću nivelmansku mrežu i nultim snimanjem visine. | kom | 20.00 |  |  |  |  |
| 3.17 | Nabavka i ugradnja u pešačku stazu PVC cijevi promjera Ø125 mm za prolaz komunalnih instalacija preko objekta | m | 1,670.00 |  |  |  |  |
| 3.18 | Izrada prelaznog revizijskog šahta sa priključkom dvije cijevi. Šaht je iz betona dimenzija 95x135 cm, dubine 100 cm. Kod formiranja cijene uzeti u obzir iskop, betoniranje, zatrpavanje, poklopac od lijevanog željeza i priključak PVC cijevi sa objekta. | kom | 4.00 |  |  |  |  |
| 3.19 | Nabavka, doprema i ugradnja ivičnjaka od paljenog granita 18/24/80 cm, zajedno sa malterom. | m | 334.00 |  |  |  |  |
| 3.20 | Probno opterećenje mosta sa Elaboratom ispitivanja. | kom | 1 |  |  |  |  |
| **UKUPNO GORNJA KONSTRUKCIJA** |  |  |  |
| **UKUPNO NADVOŽNJAK** |  |  |  |
|  **B) TRASA** |
|  **I PRIPREMNI RADOVI** |
| 1.1 |  | Iskolčavanje i obnavljanje trase i operativnog poligona prije početka radova. | km | 0.27 |  |  |  |  |
| 1.2 | Odstranjivanje korjenja, grmlja i drveća | paušalno |  |  |  |  |  |
| 1.3 | Zasijecanje postojeće kolovozne konstrukcije | m2 | 45 |  |  |  |  |
| 1.4 | Rušenje objekta | paušalno |  |  |  |  |  |
|  **UKUPNO PRIPREMNI RADOVI** |  |  |  |
|  **II ZEMLJANI RADOVI** |
| 2.1 | **ZEMLJANI RADOVI** | Iskopi humus | m3 | 612.84 |  |  |  |  |
| 2.2 | Ostali iskopi sa transportom do 25km | m3 | 23.71 |  |  |  |  |
| 2.3 | Izrada nasipa od materijala dobijenog iz usjeka na trasi ili iz pozajmišta  | m3 | 4,130.63 |  |  |  |  |
| 2.4 | Uredjenje podtla | m2 | 2,085.76 |  |  |  |  |
| 2.5 | Izrada bankina posutih kamenom sitneži širine 0.50m (iza trotoara) | m2 | 97.00 |  |  |  |  |
| 2.6 | Vegetativna zaštita kosina nasipa | m2 | 912.76 |  |  |  |  |
|  **UKUPNO ZEMLJANI RADOVI** |  |  |  |
|  **III KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA** |
| 1. |  | Izrada mehančki stabilizovanog donjeg nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala, granulacije 0/63 mm, d=20cm | m³ | 307,81 |  |  |  |  |
| 2. | **III KOLOVOZNA** **K ONSTRUKCIJA** | Izrada mehančki stabilizovanog donjeg nosećeg sloja od drobljenog kamenog materijala, granulacije 0/31,5 mm, d=15cm | m³ | 141,56 |  |  |  |  |
| 3. | Izrada nosećeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS 22sA, d=6.0cm | m2 | 943,70 |  |  |  |  |
| 4. | Izrada nosećeg sloja od bituminiziranog drobljenog agregata BNS 22sA, d=6.0cm | m2 | 943,70 |  |  |  |  |
| 5. | Izrada habajućeg sloja od asfalt betona AB 11s d=4cm  | m2 | 943,70 |  |  |  |  |
| 6. | Izrada trotoara na dijelu van nadvožnjaka i zidova: • Beton MB 30 d = 12 cm,• Donji noseći sloj - tampon d = 15 cm | m2 | 371,80 |  |  |  |  |
| 7. |  | Nabavka i ugradnja ivičnjaka od betona 18/24cm na dijelu van nadvožnjaka i zidova | m¹ | 194,00 |  |  |  |  |
| **UKUPNO KOLOVOZNA KONSTRUKCIJA** |  |  |  |
|  **OSTALI RADOVI** |
| 1. | **IV OSTALI RADOVI** |

|  |
| --- |
| Nabavka i ugradnja ograde za pješake na dijelu van nadvožnjaka i zidova sa temeljom. |
|  |

 | m' | 115 |  |  |  |  |
|  **UKUPNO OSTALI RADOVI** |  |  |  |
|  **B)UKUPNO TRASA** |  |  |  |
|  **C) SAOBRAĆAJNAOPREMA I SIGNALIZACIJA** |
|  1.Horizontalna signalizacija | paušal |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO HORIZONTALNA SIGNALIZACIJA** |  |  |  |
|  2.Vertikalna signalizacija | paušal |  |  |  |  |  |
| **UKUPNO VERTIKALNA SIGNALIZACIJA** |  |  |  |
|

|  |
| --- |
| 3.Saobraćajna oprema |
|  |

 |  |  |  |
| Nabavka, transport i ugradnja elastične odbojne ograde van objekata uključujući katadioptere na ogradi  | m' | 115 |  |  |  |  |
| **UKUPNO SAOBRAĆAJNA OPREMA** |  |  |  |
| **UKUPNO SAOBRAĆAJNA OPREMA I** **SIGNALIZACIJA** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |

**REKAPITULACIJA**

|  |  |
| --- | --- |
| **REKAPITULACIJA** | **UKUPNA CIJENA (€)** |
|  |  NADVOŽNJAK I POTPORNI ZIDOVI |  |
|  | TRASA |  |
|  | SAOBRAĆAJNA OPREMA I SIGNALIZACIJA |  |
|  | NEPREDVIDJENI TROŠKOVI 5% |  |
| **UKUPNO BEZ PDV-a** |  |
|  **PDV (21%)** |  |
|  **UKUPNA CIJENA SA PDV-om** |  |

⌧ Garancije kvaliteta: dokazi o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme, izdati od strane ovlašćenih organizacija.

⌧ Način sprovođenja kontrole kvaliteta: prethodna ispitivanja za ugrađene materijale i tekuća ispitivanja za ugrađene materijale i radove vrši Izvođač radova preko ovlašćene organizacije (akreditovane laboratorije). Kontrolna ispitivanja za ugrađene materijale i izvedene radove,vrši Naručilac preko stručnog nadzora i ovlašćene organizacije (akreditovane laboratorije).

⌧ Ostali uslovi u pogledu primjene propisa:

* Predmet nabavke će se realizovati u skladu sa Glavnim projektomkoji je izradila firma AD »GRAĐEVINSKI NADZOR I LABORATORIJSKA ISPITIVANJA« Podgorica*,* a koji je revidovana od strane »SEDAM ING« d.o.o. Podgorica, a u koji se može izvršiti uvid od dana objavljivanja tenderske dokumentacije na portalu Direktorata za politiku javnih nabavki do dana isteka roka za dostavljanje ponuda , kod kontakt osobe iz tačke I Poziva;

Nacrt i obračun troškova, metode građenja, stručni nadzor, primo-predaja radova, vršiće se, shodno ugovornoj dokumentaciji, u skladu sa tehničkom dokumentacijom, zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, zakon o građevinskom proizvodu, podzakonskim aktima, a naročito: pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige; pravilnikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta; i pravilnikom o načinu vršenja tehničkog pregleda složenih inženjerskih objekata.

⌧ Ponuđač snosi troškove naknade korišćenja patenata i odgovoran je za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica.

# IZJAVA NARUČIOCA DA ĆE UREDNO IZMIRIVATI OBAVEZE PREMA IZABRANOM PONUĐAČU[[1]](#footnote-1)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3418

Mjesto i datum: Bar, 15.11.2019. godine

U skladu sa članom 49 stav 1 tačka 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) , Predsjednik, kao ovlašćeno lice Opštine Bar, daje

**I z j a v u**

da će Opština Bar, shodno Planu javnih nabavki, Amandman III broj: 01-2141 od 28.10.2019. godine i Ugovora o javnoj nabavci za izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije), uredno vršiti plaćanja preuzetih obaveza, po utvrđenoj dinamici.

 **PREDSJEDNIK**

 Dušan Raičević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (OVLAŠĆENO LICE, SLUŽBENIK ZA JAVNE NABAVKE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PLANIRANJU JAVNE NABAVKE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA [[2]](#footnote-2)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3418/1

Mjesto i datum: Bar, 15.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke, Amandman III broj: 01-2141 od 28.10.2019. godine za izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

 Predsjednik: Dušan Raičević

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

 Službenik za javne nabavke: Marija Marković

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *s.r.*

# IZJAVA NARUČIOCA (ČLANOVA KOMISIJE ZA OTVARANJE I VREDNOVANJE PONUDE I LICA KOJA SU UČESTVOVALA U PRIPREMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE) O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA[[3]](#footnote-3)

OPŠTINA BAR

Broj: 01-3418/2

Mjesto i datum: Bar, 15.11.2019. godine

U skladu sa članom 16 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG”, br.42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)

**Izjavljujem**

da u postupku javne nabavke iz Plana javne nabavke, Amandman III broj: 01-2141 od 28.10.2019 godine za izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije), nijesam u sukobu interesa u smislu člana 16 stav 4 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoji ekonomski i drugi lični interes koji može kompromitovati moju objektivnost i nepristrasnost u ovom postupku javne nabavke.

Predsjednik komisije za otvaranje i vrednovanje: Asim Andrić

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Dragan Šorović

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Tatjana Šišević

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Natalija Šainović

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Član komisije za otvaranje i vrednovanje ponuda Aleksandar Glavanović

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# METODOLOGIJA NAČINA VREDNOVANJA PONUDA PO KRITERIJUMU I PODKRITERIJUMIMA

⌧**ekonomski najpovoljnija ponuda**, **sa slijedećim podkriterijumima:**

⌧ najniža ponuđena cijena max.broj bodova 80

⌧ kvalitet max.broj bodova 20

**ukupan broj bodova =** broj bodova za ponuđenu cijenu (C) + broj bodova za kvalitet (K)

**vršiće se na sljedeći način**

1. **Najniža ponuđena cijena:**

Maksimalan broj bodova po ovom podkriterijumu dodjeljuje se ponudi sa najnižom ponuđenom cijenom, dok se bodovi ostalim ponudama, po ovom podkriterijumu, dodijeljuju proporcionalno, u odnosu na najniže ponuđenu cijenu po formuli:

 C = najniža ukupna ponuđena cijena sa PDV-om x 80

 ponuđena cijena sa PDV-om

Ako je ponuđena cijena 0,00 EUR-a prilikom vrednovanja te cijene po podkriterijumu najniža ponuđena cijena uzima se da je ponuđena cijena 0,01 EUR.

1. **Kvalitet:**

Podkriterijum kvalitet iskazan je kroz parametar **K1** i parametar **K2** na sljedeći način:

**K=K1 + K2**

**K1 - reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih građevinskih radova na izgradnji složenih inženjerskih objekata: AB mostova raspona preko 30m ……………..…max 15 poena.**

**K2 - reference ponuđača na izvođenju istovjetnih i/ili sličnih građevinskih radova na izgradnji i/ili rekonstrukciji puteva………...…..… max 5 poena.**

Maksimalan broj bodova po parametru **K1** dodjeljuje se ponuđaču koji ima najveći broj potvrđenih referenci po ovom parametru (jedan most - jedna referenca), dok se bodovi ostalim ponudama dodjeljuju proporcionalno, po formuli:

**K1= Km/Kmmax×15**

**Kmmax =** najveći broj potvrđenih referenci po ovom parametru

**Km =** broj potvrđenih referenci ponuđača koji se vrednuje

**15** - maximalan broj bodova određen za ovaj parametar

Maksimalan broj bodova po parametru **K2** dodjeljuje se ponudi sa najvećim brojem potvrđenih referenci po ovom parametru dok se bodovi ostalim ponudama dodjeljuju proporcionalno po formuli:

**K2= Kp/Kpmax×5**

**Kpmax =** najveći broj potvrđenih referenci po ovom parametru

**Kp =** broj potvrđenih referenci ponuđača koji se vrednuje

**5** – maximalan broj bodova određen za ovaj parametar

Reference ponuđača moraju biti potvrđene od strane investitora radova. Potvrda, odnosno drugi dokaz kojim se potvrđuje referenca, mora da sadrži podatke o ugovoru: broj i datum kada je zaključen, predmet ugovora, da su radovi izvedeni u skladu sa ugovorom, vrijednost izvedenih radova u eurima, vrijeme izvođenja radova (početak i završetak), lokacija izvođenja radova; klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije, kontakt osoba kod Investitora.

Imajući u vidu procijenjenu vrijednost predmetne nabavke, ugovori čija je vrijednost manja od 800.000,00 € eura neće se uzimati u obzir.

Ponuđaču koji ne dostavi relevantne reference će po tom parametru biti dodijeljeno 0 poena.

# OBRAZAC PONUDE SA OBRASCIMA KOJE PRIPREMA PONUĐAČ

**NASLOVNA STRANA PONUDE**

(*naziv ponuđača*)

podnosi

 (*naziv naručioca*)

**PONUDU**

**po Tenderskoj dokumentaciji broj 01-3417 od 15.11.2019. godine**

**ZA**

**izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije)**

**za**

**🞎 Predmet nabavke u cjelosti**

# SADRŽAJ PONUDE

1. Naslovna strana ponude
2. Sadržaj ponude
3. Popunjeni podaci o ponudi i ponuđaču
4. Ugovor o zajedničkom nastupanju u slučaju zajedničke ponude
5. Popunjen obrazac finansijskog dijela ponude
6. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača
7. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
8. Dokazi za dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javnog nadmetanja
9. Dokazi za ispunjavanje uslova ekonomsko-finansijske sposobnosti
10. Dokazi za ispunjavanje uslova stručno-tehničke i kadrovske osposobljenosti
11. Potpisan Nacrt ugovora o javnoj nabavci
12. Sredstva finansijskog obezbjeđenja

## PODACI O PONUDI I PONUĐAČU

 **Ponuda se podnosi kao:**

🞎Samostalna ponuda

🞎Samostalna ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

🞎Zajednička ponuda

🞎Zajednička ponuda sa podizvođačem/podugovaračem

**Podaci o podnosiocu samostalne ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv i sjedište ponuđača |   |
| PIB[[4]](#footnote-4) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Lice/a ovlašćeno/a za potpisivanje finansijskog dijela ponude i dokumenata u ponudi | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude[[5]](#footnote-5)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[6]](#footnote-6) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

**Podaci o podnosiocu zajedničke ponude[[7]](#footnote-7)**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zajedničke ponude |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje finansijskog dijela ponude, nacrta ugovora o javnoj nabavci i nacrta okvirnog sporazuma | *(Ime i prezime)* |
| *(Potpis)* |
| Imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora |   |
|  |
|  |
| .... |

**Podaci o nosiocu zajedničke ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv nosioca zajedničke ponude |   |
| PIB[[8]](#footnote-8) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koji se odnose na nosioca zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o članu zajedničke ponude[[9]](#footnote-9):**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv člana zajedničke ponude |   |
| PIB[[10]](#footnote-10) |   |
| Broj računa i naziv banke ponuđača |   |
| Adresa |   |
| Ovlašćeno lice za potpisivanje dokumenata koja se odnose na člana zajedničke ponude | *(Ime, prezime i funkcija)* |
| *(Potpis)* |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |  |

**Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude[[11]](#footnote-11)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Naziv podugovarača /podizvođača |   |
| PIB[[12]](#footnote-12) |   |
| Ovlašćeno lice |   |
| Adresa |   |
| Telefon |   |
| Fax |   |
| E-mail |   |
| Procenat ukupne vrijednosti javne nabavke koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |
| Opis dijela predmeta javne nabavake koji će izvršiti podugovaraču /podizvođaču |   |   |
| Ime i prezime osobe za davanje informacija |   |

## FINANSIJSKI DIO PONUDE

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| r.b. | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a(€) | ukupan iznos bez pdv-a(€) | pdv(€) | ukupan iznos sapdv-om(€) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ..... |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ukupno bez PDV-a |   |
| PDV |   |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |   |

**Uslovi ponude:**

|  |  |
| --- | --- |
| Rok izvršenja ugovora je |   |
| Mjesto izvršenja ugovora je |   |
| Način i dinamika izvršenja |  |
| Garantni rok |  |
| Garancije kvaliteta |  |
| Način sprovođenja kontrole kvaliteta |  |
| Rok plaćanja |  |
| Način plaćanja |  |
| Period važenja ponude |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## IZJAVA O NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA NA STRANI PONUĐAČA,PODNOSIOCA ZAJEDNIČKE PONUDE, PODIZVOĐAČA /PODUGOVARAČA[[13]](#footnote-13)

 (*ponuđač*)

**Broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Mjesto i datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude, podizvođača / podugovarača
 (*ime i prezime i radno mjesto*) , u skladu sa članom 17 stav 3 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) daje

**Izjavu**

da nije u sukobu interesa sa licima naručioca navedenim u izjavama o nepostojanju sukoba interesa na strani naručioca, koje su sastavni dio predmetne Tenderske dokumentacije broj 01-\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2019. godine za nabavku (*opis predmeta*) , u smislu člana 17 stav 1 Zakona o javnim nabavkama i da ne postoje razlozi za sukob interesa na strani ovog ponuđača, u smislu člana 17 stav 2 istog zakona.

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

## DOKAZI O ISPUNJENOSTI OBAVEZNIH USLOVA ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNOG NADMETANJA

Dostaviti:

- dokaz o registraciji izdatog od organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

- dokaz izdat od organa nadležnog za poslove poreza (državne i lokalne uprave) da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

- dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda, da ponuđač, odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare;

- dokaz o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa traženog tačkom VII poziva za javno nadmetanje.

- dokaza o posjedovanju važeće Licence za izradu tehničke dokumentacije i izvođenje radova, izdatu od Ministarstva održivog razvoja i turizma u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata ("Sl. list CG", br. 64/2017, 44/2018 i 63/2018).

- dokaza o posjedovanju važeće Licence za izvođenje geodetskih radova izdatu od strane Uprave za nekretnine u skladu sa Zakonom o državnom premjeru i katastru nepokretnosti ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 029/07 od 25.05.2007, Službeni list Crne Gore", br. 073/10 od 10.12.2010, 032/11 od 01.07.2011, 040/11 od 08.08.2011, 043/15 od 31.07.2015, 037/17 od 14.06.2017, 037/17 od 14.06.2017, 017/18 od 20.03.2018).

# DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA EKONOMSKO-FINANSIJSKE SPOSOBNOSTI

Dostaviti:

🗹 izvještaja o računovodstvenom i finansijskom stanju - bilans uspjeha i bilans stanja sa izvještajem ovlašćenog revizora u skladu sa zakonom kojim se uređuje računovodstvo i revizija, najviše za posljednje dvije godine, odnosno za period od registracije;

🗹 odgovarajućeg bankarskog izvoda, potvrde ili izjave o finansijskoj sposobnosti ponu-đača;

🗹 dokaza o osiguranju za štetu od odgovarajućeg profesionalnog rizika.

## DOKAZI O ISPUNJAVANJU USLOVA STRUČNO-TEHNIČKE I KADROVSKE OSPOSOBLJENOSTI

Dostaviti:

🗹 liste radova koji su izvedeni u posljednjih dvije do pet godina, sa rokovima izvođenja radova, uključujući vrijednost, vrijeme i lokaciju izvođenja

🗹 izjave o obrazovnim i profesionalnim kvalifikacijama ponuđača, kvalifikacijama rukovodećih lica i posebno kvalifikacijama lica koja su odgovorna za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o angažovanom tehničkom osoblju i drugim stručnjacima naročito za kontrolu kvaliteta i načinu njihovog angažovanja;

🗹 izjave o tehničkoj opremi koju ponuđač ima na raspolaganju za izvođenje konkretnih radova;

🗹 izjave o namjeri i predmetu podugovaranja, odnosno angažovanja podizvođača sa spiskom podugovarača, odnosno podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

OBRAZAC IR1

**LISTA RADOVA KOJI SU IZVEDENI U POSLJEDNJIH \_\_\_\_\_\_ *(dvije do pet)* GODINA**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Vrsta** **izvedenog** **rada** | **Naručilac radova****(investitor)** | **Vrijednost izvedenih radova****(€)** | **Vrijeme****izvodjenja radova****(početak i kraj)** | **Lokacija** **izvođenja radova** | **Klijenti koji se mogu kontaktirati za dodatne informacije** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*ime, prezime i funkcija*)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*potpis*)

 M.P.

OBRAZAC IR2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O OBRAZOVNIM I PROFESIONALNIM KVALIFIKACIJAMA PONUĐAČA, KVALIFIKACIJAMA RUKOVODEĆIH LICA I POSEBNO KVALIFIKACIJAMA LICA KOJA SU ODGOVORNA ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/ član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_posjeduje obrazovne i profesionalne kvalifikacije za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova i da njegova rukovodeća lica i lica koja će biti odgovorna za izvođenje konkretnih usluga imaju odgovarajuće stručne kvalifikacije navedene u tabeli koja slijedi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Godine****prakse****u struci** | **Funkcija koju****će zauzimati** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

OBRAZAC IR3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O ANGAŽOVANOM TEHNIČKOM OSOBLJU** **I DRUGIM STRUČNJACIMA NAROČITO ZA KONTROLU KVALITETA I NAČINU NJIHOVOG ANGAŽOVANJA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da će ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci radova, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati potrebno tehničko osoblje i druge stručnjake i da će osigurati odgovarajuće radne uslove za njihovo angažovanje, navedene u tabeli koja slijedi.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Prezime i ime** | **Školska sprema i zvanje** | **Licenca, odobrenje i slično** | **Funkcija koju****će zauzimati** | **Način angažovanja** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| .... |  |  |  |  |  |

Sastavni dio izjave su dokazi o načinu angažovanja lica koja su navedena u tabeli (kopija radne knjižice, kopija prijave o osiguranju) koji se mogu provjeriti kod nadležnog organa, odnosno organizacije.Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P.  |

 OBRAZAC IR5

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IZJAVA****O TEHNIČKOJ OPREMI KOJU PONUĐAČ IMA NA RASPOLAGANJU ZA IZVOĐENJE KONKRETNIH RADOVA**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da je ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tehnički opremljen i osposobljen za izvođenje predmetnih radova i da raspolaže potrebnim sredstvima i opremom, od kojih će za blagovremenu, efikasnu i kvalitetnu realizaciju ugovora o javnoj nabavci, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, angažovati sredstva i opremu navedene u tabeli koja slijedi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Red.****br.** | **Vrsta i karakteristike sredstava i opreme** | **Pravni osnov raspolaganja** (svojina/zakup/podugovor...) | **Godina****proizvodnje** | **Količina** |
| **Količina sredstava i opreme sa kojima** **ponuđač****raspolaže** | **Količina sredstava i opreme sa kojima** **ponuđač****raspolaže** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |

Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

OBRAZAC IR8

|  |
| --- |
| **IZJAVA O** **NAMJERI I PREDMETU PODUGOVARANJA, ODNOSNO ANGAŽOVANJU PODIZVOĐAČA[[14]](#footnote-14)**Ovlašćeno lice ponuđača/člana zajedničke ponude\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime i prezime i radno mjesto)**Izjavljuje**da ponuđač/član zajedničke ponude \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ne / namjerava da za predmetnu javnu nabavku \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angažuje podugovarača/e, odnosno podizvođača/e:1.2......Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*ime, prezime i funkcija*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*potpis*) M.P. |

# NACRT UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Ovaj ugovor zaključen je između:

**Opština Bar**, sa sjedištem u Baru, Bulevar Revolucije br. 1, Bar PIB: 02015099, Broj računa: 510-133-29, Naziv banke: Crnogorska Komercijalna banka, koga zastupa Predsjednik, Dušan Raičević (u daljem tekstu: Naručilac)

i

**Ponuđača** “\_\_\_\_\_\_\_\_”sa sjedištem u \_\_\_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_, PIB: \_\_\_\_\_\_, Broj računa: \_\_\_\_\_\_\_\_, Naziv banke: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, koga zastupa izvršni direktor \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: Izvođač).

**OSNOV UGOVORA:**

Tenderska dokumentacija za izgradnju nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije) broj 01-3417 od 15.11.2019. godine.

Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude: 01- \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_.2019. godine;

Ponuda ponuđača “\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**PREDMET UGOVORA**

**Član 1**

Naručilac ustupa, a Izvođač se obavezuje da za račun Naručioca, izvede radove na izgradnji nadvožnjaka u Bjelišima (produžetak Bulevara Revolucije), u skladu sa tenderskom dokumentacijom br. 01-3417 od 15.11.2019. godine, po ponudi Izvođača broj \_\_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine.

**Član 2**

Izvođač se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama datim u tenderskoj dokumentaciji, koje kao Izvođač ima u vezi sa izvođenjem svih radova koji su predmet ovog ugovora i za koje je dao svoju ponudu, i da radove iz člana 1. ovog ugovora izvede prema predmjeru radova, stručno i kvalitetno.

**CIJENA I NAČIN PLAĆANJA**

**Član 3.**

Izvođač se obavezuje da sve radove iz člana 1. ovog Ugovora izvede za ukupnu cijenu u iznosu od \_\_\_\_\_ eura bez PDV-a, odnosno \_\_\_\_\_ eura sa uračunatim PDV-om.

**Član 4.**

Isplata radova iz člana 1.ovog Ugovora vršiće se u roku od 30 dana od dana potpisane i ovjerene situacije od strane nadzornog organa**.**

Način plaćanja je virmanski.

Obračun izvedenih radova će se vršiti preko građevinske knjige u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

Isplata izvedenih i obračunatih radova vršiće se putem ovjerenih privremenih i okončane situacije, na žiro račun Izvođača.

Od svake privremene situacije, odnosno iznosa dospjelog za plaćanje, biće zadržan iznos od 5 %, na ime otklanjanja eventualnih nedostataka u izvođenju radova, a do konačnog obračuna; Ukupna vrijednost zadržanog novca ne može biti veća od 10% od ugovorene vrijednosti

**ROK**

**Član 5.**

Izvođač je dužan da do momenta zaključenja Ugovora, Naručiocu dostavi detaljni dinamički plan izvođenja radova (paralelni plan »gantogram«).

**Član 6**

Obračun izvedenih radova će se vršiti preko građevinske knjige u skladu sa Pravilnikom o načinu vođenja i sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige.

IZVOĐAČ će privremenu mjesečnu situaciju dostavljati Nadzornom organu preko građevinskog dnevnika najkasnije do 5-og u mjesecu, za radove izvedene u prethodnom mjesecu. Stručni nadzor će primljenu situaciju, ako nema primjedbi, ovjeriti u roku od 7 dana.

Ukoliko Stručni nadzor na podnesenu situaciju ima primjedbi, on će tražiti od IZVOĐAČA da te primjedbe otkloni. Ukoliko IZVOĐAČ u roku od 2 dana ne otkloni primjedbe, Stručni nadzor će staviti svoje primjedbe i nesporni dio ovjeriti i dostaviti situaciju na odobrenje NARUČIOCU.

**Član 7**

IZVOĐAČ se obavezuje da radove iz člana 1 ovog ugovora završi u roku od **6 mjeseci** od dana uvođenja IZVOĐAČA u posao.

Naručilac je obavezan da izvođača radova uvede u posao,u roku od 15 dana od dana prijave građenja Direktoratu za licenciranje i inspekcijski nadzor, Ministarstvo održivog razvoja i turizma. Do produžetka roka može doći uslijed nastupanja promijenjenih okolnosti, više sile, kao i okolnosti na koje izvođač nije mogao objektivno da utiče.

Na dan uvođenja IZVOĐAČA u posao, otvara se Građevinski dnevnik (u skladu sa Pravilnikom o sadržini građevinskog dnevnika i građevinske knjige), u kome se konstatuje da ga je NARUČILAC uveo u posao, a ovaj primio lokaciju i svu potrebnu dokumentaciju, čime su stvoreni uslovi da otpočnu radovi.

**Član 8**

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom dovede u pitanje rok završetka radova iz člana 1 ovog Ugovora, tada NARUČILAC ima pravo da raskine ugovor

IZVOĐAČ je dužan da NARUČIOCU nadoknadi štetu koju ovaj pretrpi zbog raskida Ugovora iz razloga navedenih u stavu 1 ovog člana.

**Član 9**

Organizaciju i priključenje gradilišta na instalacije elektrike, vodovoda, kanalizacije, tk. i dr., IZVOĐAČ obezbjeđuje sam i o svom trošku.

**Član 10**

Garantni rok je **10 godina** od primopredaje radova.

Izvođač je odgovoran za nedostatke u izradi građevine koji se tiču njene solidnosti i stabilnosti konstrukcije, ukoliko bi se ti nedostaci pokazali za vrijeme od deset godina od predaje I prijema radova.

**Član 11**

NARUČILAC će obezbijediti stalni stručni nadzor nad izvođenjem ugovorenih radova, o čemu će pismeno obavijestiti IZVOĐAČA.

Ako u toku izvođenja radova dođe do promjene Stručnog nadzora, NARUČILAC će o tome obavijestiti IZVOĐAČA.

**Član 12**

Stručni nadzor ovlašćen je da na osnovu revidovanog glavnog projekta, utvrdi faze građenja za koje je neophodno sačiniti izvještaj i da pripremi plan prijema radova koji dostavlja naručiocu, nadležnom inspekcijskom ogranu i IZVOĐAČU.

Način obavljanja stručnog nadzora, obavezne faze u toku građenja za koje se sačinjava izvještaj, način izrade i bliža sadržina izvještaja o stručnom nadzoru složenog inženjerskog objekta, prpisani su Pravilikom o načinu obavljanja stručnog nadzora složenog inženjerskog objekta.

Stručni nadzor nema pravo da oslobodi IZVOĐAČA od bilo koje njegove dužnosti ili obaveze iz ugovora ukoliko za to ne dobije pisano ovlašćenje od NARUČIOCA.

**Član 13**

IZVOĐAČ je dužan da Stručnom nadzoru omogući da u svako doba ima:

1. Nesmetan pristup svim djelovima gradilišta i svim lokacijama sa kojih se obezbjeđuje prirodni materijal i
2. Pravo da u toku izgradnje vrši pregled, inspekciju, mjerenje i testiranje materijala i kvaliteta izrade i provjeru napretka radova

Materijal za koji se utvrdi da ne odgovara tehničkim propisima ili standardima, IZVOĐAČ mora o svom trošku da ukloni sa gradilišta, u roku koji mu odredi Stručni nadzor.

Postojanje Stručnog nadzora i njegovi propusti u vršenju stručnog nadzora, ne oslobađaju IZVOĐAČA od njegove obaveze i odgovornosti za kvalitetno i pravilno izvođenje radova.

**Član 14**

IZVOĐAČ je dužan da, o svom trošku, obezbijedi dokaze o kvalitetu izvedenih radova, odnosno ugrađenog materijala, instalacija i opreme, izdate od strane ovlašćenih organizacija (akreditovanih laboratorija).

Rezultate svih ispitivanja, IZVOĐAČ mora blagovremeno dostavljati Stručnom nadzoru i ovi biti upisani u građevinski dnevnik.

Ukoliko rezultati ispitivanja pokažu da kvalitet ugrađenog materijala ili izvedenih radova ne odgovara zahtijevanim uslovima, Stručni nadzor je dužan da izda nalog IZVOĐAČU da nekvalitetni materijal zamijeni kvalitetnim i da radove dovede u ispravno stanje i sve o trošku IZVOĐAČA.

Ako IZVOĐAČ i pored upozorenja i zahtjeva Stručnog nadzora da otkloni uočene nedostatke nastavi nekvalitetno izvođenje radova, Stručni nadzor će postupiti u skladu sa članom 13 stav 2, ovog Ugovora

**Član 15**

IZVOĐAČ je dužan da za uredno i blagovremeno izvršenje radova na koji je predmet ovog Ugovora, obezbijedi i angažuje dovoljan broj radnika prema strukturi koja obezbeđuje uspješno izvođenje radova i da na gradilište dopremi potrebnu i kvalitetnu mehanizaciju i opremu za završetak radova.

**Član 16**

IZVOĐAČ je dužan da, u vezi sa izvođenjem radova koji su predmet ovog ugovora, uredno i po propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA, vodi propisanu gradilišnu dokumentaciju.

IZVOĐAČ je dužan da, bez posebne naknade, obezbijedi mjerenja i geodetsko osmatranje ponašanja tla i objekata u toku građenja.

IZVOĐAČ je dužan da u skladu sa Zakonom o planiranju prostora i izgradnji objekata, a bez posebne naknade, obezbijedi projekat izvedenog objekta, sa sadržajem koji je propisan članom 12 Pravilnika o načinu izrade i sadržini tehničke dokumentacije za složene inženjerske objekte.

IZVOĐAČ je dužan da, bez posebne naknade, obrađuje građevinski otpad nastao tokom građenja na gradilištu u skladu sa planom upravljanja građevinskim otpadom.

**Član 17**

IZVOĐAČ je dužan da na gradilištu preduzme mjere radi obezbjeđenja sigurnosti izvedenih radova, susjednih objekata i radova, opreme, uređenje, instalacija, radnika, saobraćaja, okoline i imovine i neposredno je odgovoran i dužan nadoknaditi sve štete koje izvođenjem ugovorenih radova pričini trećim licima i imovini.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku primijeni mjere zaštite na radu propisane zakonom, kako ne bi došlo do povrede, odnosno nesreće na poslu, a u slučaju da do istih dođe, odgovoran je po svim osnovama.

IZVOĐAČ je obavezan NARUČIOCU nadoknaditi sve štete koje treća lica eventualno ostvare od NARUČIOCA, po osnovu iz stava 1. ovog člana.

Sva lica zaposlena na Gradilištu za izvršenje radova iz ovog Ugovora, u službi IZVOĐAČA, podizvođača/podugovarača i NARUČIOCA., moraju biti osigurana od IZVOĐAČA za sve povrede na radu ili nesreće na poslu, o njegovom trošku.

NARUČILAC neće biti odgovoran za bilo koje odštete ili kompenzacije koje se imaju isplatiti za bilo kakve povrede osiguranih lica.

**Član 18**

IZVOĐAČ je dužan da ima zaključen ugovor o osiguranju od profesionalne odgovornosti za štetu koja može da nastane Naručiocu i/ili trećim licima od početka izvođenja pa do primopredaje radova i da primjerak polise osiguranja dostavi NARUČIOCU, prije zaključenja ugovora.

Suma osiguranja ne može biti manja od **160.000,00** eura.

Ovo osiguranje mora da pokrije rizik odgovornosti za štetu prouzrokovanu licima, za štetu na objektima i za finansijski gubitak. U polisi mora tačno biti navedena predmetna javna nabavka.

**Član 19**

Ako IZVOĐAČ svojom krivicom ne završi radove na objektu koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne 1,0 ‰ (jedan promil) od ugovorene cijene svih radova za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka završetka objekta.

Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene radova.

Strane ugovora ovim ugovorom isključuju primjenu pravnog pravila po kojem je NARUČILAC dužan saopštiti IZVOĐAČU po zapadanju u docnju da zadržava pravo na ugovorenu kaznu, te se smatra da je samim padanjem u docnju, IZVOĐAČ dužan platiti ugovorenu kaznu bez opomene NARUČIOCA, a NARUČILAC ovlašćen da ih naplati - odbije na teret IZVOĐAČEVIH potraživanja za izvedene radove na objektu koji je predmet ovog ugovora ili od bilo kojeg drugog IZVOĐAČEVOG potraživanja od NARUČIOCA, s tim što je NARUČILAC o izvršenoj naplati - odbijanju, dužan obavijestiti IZVOĐAČA.

Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa IZVOĐAČA obaveze da u cjelosti završi i preda na upotrebu ugovoreni objekat.

Ako NARUČIOCU nastane šteta zbog prekoračenja ugovorenog roka završetka radova u iznosu većem od ugovorene i obračunate ugovorne kazne, tada je IZVOĐAČ dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorene kazne i iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorene kazne.

**Član 20**

IZVOĐAČ je dužan da da u momentu zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi naručiocuneopozivu i bezuslovnu na prvi poziv plativu garanciju za dobro izvršenje ugovora na iznos 5% od vrijednosti ugovora, nakon nastanka razloga na koji se odnosi. Garancija može biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.kojom bezuslovno i neopozivo garantuje izvršenje ugovorenih obaveza.

Garancija za dobro izvršenje ugovora treba da važi 30 dana duže od roka izvršenja ugovora tj. od roka iz tačke X Poziva za javno nadmetanje.

Ako Izvođač ne preda naručiocu garanciju za dobro izvršenje ugovora u momentu zaključenja ugovora, smatra se da je odustao od ponude.

U slučaju iz prethodnog stava Naručilac će aktivirati garanciju ponude.

 Ako Izvođač ne produži važenje garancije za dobro izvršenje ugovora, Naručilac će aktivirati ovu garanciju.

**Član 21**

IZVOĐAČ garantuje za kvalitet izvedenih radova koji su predmet ovog ugovora.

IZVOĐAČ je dužan da o svom trošku otkloni sve nedostatke na izvedenim radovima koji se pokažu u toku garantnog roka iz člana 9, a u roku koji mu odredi NARUČILAC.

Naručilac ima pravo i na naknadu štete ukoliko šteta prevazilazi garantovani iznos.

**Član 22**

IZVOĐAČ je dužan da po završenim radovima izvrši popravke svih eventualnih oštećenja koja su nastala kao posljedica izvođenja radova, povuče sa gradilišta svoje radnike, ukloni preostali materijal, opremu, sredstva za rad i privremene objekte koje je koristio u toku rada, očisti gradilište od otpadaka koje je napravio, uredi i očisti okolinu objekta i sami objekat na kome je izvodio radove.

**Član 23**

Tehnički pregled izvedenih radova vršiće se prema propisima koji važe u sjedištu NARUČIOCA. Obavještenje da su radovi završeni, IZVOĐAČ podnosi NARUČIOCU preko Stručnog nadzora.

Strane ugovora su u obavezi da Vršiocu tehničkog pregleda, prije početka njegovog rada, stave na raspolaganje svu dokumentaciju u vezi sa izgradnjom objekta.

**Član 24**

IZVOĐAČ je dužan da nedostatke utvrđene tehničkim pregledom otkloni u roku koji odredi Vršilac tehničkog pregleda.

**Član 25**

NARUČILAC i IZVOĐAČ su saglasni da sastavni dio ovog Ugovora čine:

1. tehnička dokumentacija
2. ponuda IZVOĐAČA
3. garancija za dobro izvršenje ugovora
4. polisa osiguranja iz člana 18 ovog ugovora

**Član 26**

Naručilac ima pravo da jednostrano raskine Ugovor o javnoj nabavci u slučaju da Izvođač:

1. jasno ispolji svoju namjeru da ne nastavi sa izvršavanjem svojih ugovornih obaveza;
2. ne dostavi garanciju za dobro izvršenje ugovora
3. ne izvrši svoje obaveze u roku predviđenim Ugovorom.

d) u posao uvede firmu koja se u ponudi ne pojavljuje kao ponuđač, član zajedničke ponude, ili kao podizvođač radova

Izvođač ima pravo da jednostrano raskine Ugovor ako Naručilac ne plaća u rokovima i na način predviđen Ugovorom.

Ugovor se raskida Rješenjem u kom moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi za raskid.

 Protiv Rješenja iz prethodnog stava IZVOĐAČ može pokrenuti upravni spor.

 Naručilac ima pravo i na naknadu štete.

**Član 27**

Ukoliko dođe do raskida ugovora i prekida radova, NARUČILAC i IZVOĐAČ su dužni da preduzmu potrebne mjere da se izvedeni radovi zaštite od propadanja. Troškove zaštite radova snosi strana ugovora čijom krivicom je došlo do raskida ugovora, odnosno do prekida radova.

**Član 28**

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno.

Ukoliko se nastali spor ne riješi sporazumno, rješavaće se kod nadležnog suda u sjedištu Naručioca.

Rješavanje spornih pitanja, ne može uticati na rok i kvalitet ugovorenih radova.

**Član 29**

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila u smislu člana 15 stav 5 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), ništav je.

**Član 30**

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih su po 3 (tri) primjerka za svaku od Ugovornih strana.

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SAGLASAN SA NACRTOM UGOVORA**

 **Ovlašćeno lice ponuđača \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama* nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17)*.*

NARUČILAC IZVOĐAČ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Napomena: Konačni tekst ugovora o javnoj nabavci biće sačinjen u skladu sa članom 107 stav 2 Zakona o javnim nabavkama*nabavkama („Službeni list CG”, br.*42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).*

# UPUTSTVO PONUĐAČIMA ZA SAČINJAVANJE I PODNOŠENJE PONUDE

**I NAČIN PRIPREMANJA PONUDE U PISANOJ FORMI**

1. **Pripremanje i dostavljanje ponude**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuđač je dužan da ponudu pripremi kao jedinstvenu cjelinu i da svaku prvu stranicu svakog lista i ukupni broj listova ponude označi rednim brojem, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično.

Dokumenta koja sačinjava ponuđač, a koja čine sastavni dio ponude moraju biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača ili lica koje on ovlasti.

Ponuda mora biti povezana jednim jemstvenikom tako da se ne mogu naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati pojedinačni listovi, a da se pri tome ne ošteti list ponude.

Ponuda i uzorci zahtijevani tenderskom dokumentacijom dostavljaju se u odgovarajućem zatvorenom omotu (koverat, paket i slično) na način da se prilikom otvaranja ponude može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj tenderske dokumentacije, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, na omotu je potrebno naznačiti da se radi o zajedničkoj ponudi i navesti puni naziv ponuđača i adresu na koju će ponuda biti vraćena u slučaju da je neblagovremena.

Ponuđač je dužan da ponudu sačini na obrascima iz tenderske dokumentacije uz mogućnost korišćenja svog memoranduma.

1. **Pripremanje ponude u slučaju zaključivanja okvirnog sporazuma**

Ako je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma ponuđač priprema i podnosi ponudu u odnosu na opis, tehničku specifikaciju i procijenjenu vrijednost predmeta nabavke predviđene za prvu godinu, odnosno prvi ugovor o javnoj nabavci.

**3. Način pripremanja ponude po partijama**

Ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija pod uslovom da se ponuda odnosi na najmanje jednu partiju.

Ako ponuđač podnosi ponudu za više ili sve partije, ponuda mora biti pripremljena kao jedna cjelina tako da se može ocjenjivati za svaku partiju posebno, na način što se dokazi koji se odnose na sve partije, osim garancije ponude, kataloga, fotografija, publikacija i slično, podnose zajedno u jednom primjerku u ponudi za prvu partiju za koju učestvuje, a dokazi koji se odnose samo na određenu/e partiju/e podnose se za svaku partiju posebno.

Garancija ponude, katalozi, fotografije, publikacije i slično prilažu se u ponudi nakon dokumenata za zadnju partiju na kojoj se učestvuje.

**4. Način pripremanja zajedničke ponude**

Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci.

Ponuđač koji je samostalno podnio ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, odnosno podugovarač drugog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se mora dostaviti ugovor o zajedničkom nastupanju kojim se: određuje vodeći ponuđač - nosilac ponude; određuje dio predmeta nabavke koji će realizovati svaki od podnosilaca ponude i njihovo procentualno učešće u finansijskom dijelu ponude; prihvata neograničena solidarna odgovornost za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci i uređuju međusobna prava i obaveze podnosilaca zajedničke ponude (određuje podnosilac zajedničke ponude čije će ovlašćeno lice potpisati finansijski dio ponude, nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma i čijim pečatom, žigom ili sličnim znakom će se ovjeriti ovi dokumenti i označiti svaka prva stranica svakog lista ponude; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će obezbijediti garanciju ponude i druga sredstva finansijskog obezbjeđenja; određuje podnosilac zajedničke ponude koji će izdavati i podnositi naručiocu račune/fakture i druga dokumenta za plaćanje i na čiji račun će naručilac vršiti plaćanje i drugo). Ugovorom o zajedničkom nastupanju može se odrediti naziv ovog ponuđača.

U zajedničkoj ponudi se moraju navesti imena i stručne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora o javnoj nabavci.

**5. Način pripremanja ponude sa podugovaračem/podizvođačem**

Ponuđač može da izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeri podugovaraču ili podizvođaču.

Učešće svih podugovorača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

Ponuđač je dužan da, na zahtjev naručioca, omogući uvid u dokumentaciju podugovarača ili podizvođača, odnosno pruži druge dokaze radi utvrđivanja ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje ugovorene javne nabavke, bez obzira na broj podugovarača ili podizvođača.

**6. Sukob interesa kod pripremanja zajedničke ponude i ponude sa podugovaračem / podizvođačem**

U smislu člana 17 stav 1 tačka 6 Zakona o javnim nabavkama sukob interesa na strani ponuđača postoji ako lice u istom postupku javne nabavke učestvuje kao član više zajedničkih ponuda ili kao podugovarač, odnosno podizvođač učestvuje u više ponuda.

**7. Način pripremanja ponude kada je u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji naveden robni znak, patent, tip ili posebno porijeklo robe, usluge ili radova uz naznaku “ili ekvivalentno”**

Ako je naručilac u predmjeru radova ili tehničkoj specifikaciji za određenu stavku/e naveo robni znak, patent, tip ili proizvođač, uz naznaku “ili ekvivalentno”, ponuđač je dužan da u ponudi tačno navede koji robni znak, patent, tip ili proizvođač nudi.

U odnosu na zahtjeve za tehničke karakteristike ili specifikacije utvrđene tenderskom dokumentacijom ponuđači mogu ponuditi ekvivalentna rješenja zahtjevima iz standarda uz podnošenje dokaza o ekvivalentnosti.

**8. Oblik i način dostavljanja dokaza o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke**

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi dokazi traženi tenderskom dokumentacijom, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji, neovjerenoj kopiji ili u elektronskoj formi.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ukoliko ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija ne dostavi originale ili ovjerene kopije dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

U slučaju žalbenog postupka ponuđač čija se vjerodostojnost dokaza osporava dužan je da dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza, a ako ne dostavi original ili ovjerenu kopiju osporenog dokaza njegova ponuda će se smatrati neispravnom.

Ponuđač može dostaviti dokaze o kvalitetu (sertifikate, odnosno licence i druge dokaze o ispunjavanju kvaliteta) izdate od ovlašćenih organa država članica Evropske unije ili drugih država, kao ekvivalentne dokaze u skladu sa zakonom i zahtjevom naručioca. Ponuđač može dostaviti dokaz o kvalitetu u drugom obliku, ako pruži dokaz o tome da nema mogućnost ili pravo na traženje tog dokaza.

Dokazi sačinjeni na jeziku koji nije jezik ponude, dostavljaju se na jeziku na kojem su sačinjeni i u prevodu na jezik ponude od strane ovlašćenog sudskog tumača, osim za djelove ponude za koje je tenderskom dokumentacijom predviđeno da se mogu dostaviti na jeziku koji nije jezik ponude.

**9. Dokazivanje uslova od strane podnosilaca zajedničke ponude**

Svaki podnosilac zajedničke ponude mora u ponudi dokazati da ispunjava obavezne uslove: da je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;da je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište; da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.

Obavezni uslov da ima dozvolu, licencu, odobrenje ili drugi akt za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke mora da dokaže da ispunjava podnosilac zajedničke ponude koji je ugovorom o zajedničkom nastupu određen za izvršenje dijela predmeta javne nabavke za koji je Tenderskom dokumentacijom predviđena obaveza dostavljanja licence, odobrenja ili drugog akta.

Fakultativne uslove predviđene Tenderskom dokumentacijom u pogledu ekonomsko – finansijske sposobnosti i stručno – tehničke osposobljenosti podnosioci zajedničke ponude su dužni da ispune zajednički i mogu da koriste kapacitete drugog podnosiosa iz zajedničke ponude.

**10. Dokazivanje uslova preko podugovarača/podizvođača i drugog pravnog i fizičkog lica**

Ponuđač može ispunjenost uslova u pogledu posjedovanja dozvole, licence, odobrenja ili drugog akta za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke i u pogledu stručno – tehničke i kadrovske osposobljenosti dokazati preko podugovarača, odnosno podizvođača.

Ponuđač može stručno – tehničku i kadrovsku osposobljenost dokazati korišćenjem kapaciteta drugog pravnog i fizičkog lica ukoliko su mu stavljeni na raspolaganje, u skladu sa zakonom.

**11. Sredstva finansijskog obezbjeđenja - garancije**

**11.1 Način dostavljanja garancije ponude**

Garancija ponude koja sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana dostavlja se i povezuje u ponudi jemstvenikom sa ostalim dokumentima ponude. Na ovaj način se dostavlja i povezuje garancija ponude uz koju je kao posebni dokument dostavljena navedena klauzula izdavaoca garancije.

 Ako garancija ponude ne sadrži klauzulu da je validna ukoliko je perforirana ili ako uz garanciju nije dostavljen posebni dokument koji sadrži takvu klauzulu, garancija ponude se dostavlja u dvolisnoj providnoj plastičnoj foliji koja se zatvara po svakoj strani tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati. Zatvaranje plastične folije može se vršiti i jemstvenikom kojim se povezuje ponuda u cjelinu na način što će se plastična folija perforirati po obodu svake strane sa najmanje po dvije perforacije kroz koje će se provući jemstvenik kojim se povezuje ponuda, tako da se garancija ponude ne može naknadno ubacivati, odstranjivati ili zamjenjivati, a da se ista vidno ne ošteti, kao ni jemstvenik kojim je zatvorena plastična folija i kojim je uvezana ponuda. Ako se garancija ponude sastoji iz više listova svaki list garancije se dostavlja na naprijed opisani način.

Garancija ponude se prilaže na način opisan pod tačkom 3 ovog uputstva (način pripremanja ponude po partijama).

**11.2 Zajednički uslovi za garanciju ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci**

Garancija ponude i sredstva finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mogu biti izdata od banke, društva za osiguranje ili druge organizacije koja je zakonom ili na osnovu zakona ovlašćena za davanje garancija.

U garanciji ponude i sredstvu finansijskog obezbjeđenja ugovora o javnoj nabavci mora biti naveden broj i datum tenderske dokumentacije na koji se odnosi ponuda, iznos na koji se garancija daje i da je bezuslovna i plativa na prvi poziv naručioca nakon nastanka razloga na koji se odnosi.

U slučaju kada se ponuda podnosi za više partija ponuđač može u ponudi dostaviti jednu garanciju ponude za sve partije za koje podnosi ponudu uz navođenje partija na koje se odnosi i iznosa garancije za svaku partiju ili da za svaku partiju dostavi posebnu garanciju ponude.

**12. Način iskazivanja ponuđene cijene**

Ponuđač dostavlja ponudu sa cijenom/ama izraženom u EUR-ima, sa posebno iskazanim PDV-om, na način predviđen obrascem “Finansijski dio ponude” koji je sastavni dio Tenderske dokumentacije.

U ponuđenu cijenu uračunavaju se svi troškovi i popusti na ukupnu ponuđenu cijenu, sa posebno iskazanim PDV-om, u skladu sa zakonom.

Ponuđena cijena/e piše se brojkama.

Ponuđena cijena/e izražava se za cjelokupni predmet javne nabavke, a ukoliko je predmet javne nabavke određen po partijama za svaku partiju za koju se podnosi ponuda dostavlja se posebno Finansijski dio ponude.

Ako je cijena najpovoljnije ponude niža najmanje za 30% u odnosu na prosječno ponuđenu cijenu svih ispravnih ponuda ponuđač je dužan da na zahtjev naručioca dostavi obrazloženje u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni list CG”, broj 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17).

**13. Alternativna ponuda**

Ukoliko je naručilac predvidio mogućnost podnošenja alternativne ponude, ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu: alternativnu ili onakvu kakvu je naručilac zahtijevao tehničkim karakteristikama ili specifikacijam predmeta javne nabavke, odnosno predmjera radova, date u tenderskoj dokumentaciji.

**14. Nacrt ugovora o javnoj nabavci i nacrt okvirnog sporazuma**

Ponuđač je dužan da u ponudi dostavi Nacrt ugovora o javnoj nabavci potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti, a ako je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma i Nacrt okvirnog sporazuma potpisan od strane ovlašćenog lica na mjestu predviđenom za davanje saglasnosti na isti.

**15. Blagovremenost ponude**

Ponuda je blagovremeno podnesena ako je uručena naručiocu prije isteka roka predviđenog za podnošenje ponuda koji je predviđen Tenderskom dokumentacijom.

**16. Period važenja ponude**

Period važenja ponude ne može da bude kraći od roka definisanog u Pozivu.

Istekom važenja ponude naručilac može, u pisanoj formi, da zahtijeva od ponuđača da produži period važenja ponude do određenog datuma. Ukoliko ponuđač odbije zahtjev za produženje važenja ponude smatraće se da je odustao od ponude. Ponuđač koji prihvati zahtjev za produženje važenja ponude ne može da mijenja ponudu.

**17. Pojašnjenje tenderske dokumentacije**

Zainteresovano lice ima pravo da zahtijeva od naručioca pojašnjenje tenderske dokumentacije u roku od 8 dana[[15]](#footnote-15), od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije.

Zahtjev za pojašnjenje tenderske dokumentacije podnosi se u pisanoj formi (poštom, faxom, e-mailom...) na adresu naručioca.

Pojašnjenje tenderske dokumentacije predstavlja sastavni dio tenderske dokumentacije.

Naručilac je dužan da pojašnjenje tenderske dokumentacije, dostavi podnosiocu zahtjeva i da ga objavi na portalu javnih nabavki u roku od tri dana, od dana prijema zahtjeva.

**II NAČIN PRIPREMANJA I DOSTAVLJANJA PONUDE U ELEKTRONSKOJ FORMI**

Ponuđač radi učešća u postupku javne nabavke sačinjava i podnosi ponudu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom.

Ponuda u elektronskoj formi se priprema i podnosi u skladu sa propisima kojima se uređuje elektronska komunikacija i elektronski potpis.

**III IZMJENE I DOPUNE PONUDE I ODUSTANAK OD PONUDE**

Ponuđač može da, u roku za dostavljanje ponuda, mijenja ili dopunjava ponudu ili da od ponude odustane na način predviđen za pripremanje i dostavljanje ponude, pri čemu je dužan da jasno naznači koji dio ponude mijenja ili dopunjava.

# OVLAŠĆENJE ZA ZASTUPANJE I UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA

Ovlašćuje se (*ime i prezime i broj lične karte ili druge identifikacione isprave*) da, u ime

 (*naziv ponuđača*), kao ponuđača, prisustvuje javnom otvaranju ponuda po Tenderskoj dokumentaciji (*naziv naručioca*) broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_\_\_\_. godine, za nabavku (*opis predmeta nabavke*)i da zastupa interese ovog ponuđača u postupku javnog otvaranja ponuda.

 **Ovlašćeno lice ponuđača**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(ime, prezime i funkcija)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis)

M.P.

*Napomena: Ovlašćenje se predaje Komisiji za otvaranje i vrednovanje ponuda naručioca neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.*

# UPUTSTVO O PRAVNOM SREDSTVU

Zainteresovano lice (lice koje je blagovremeno tražilo pojašnjenje tenderske dokumentacije, lice koje u žalbi dokaže ili učini vjerovatnim da je zbog pobijanog akta ili radnje naručioca pretrpjelo ili moglo pretrpjeti štetu kao ponuđač u postupku javne nabavke) može izjaviti žalbu protiv ove tenderske dokumentacije Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javnih nabavki počev od dana objavljivanja, odnosno dostavljanja tenderske dokumentacije najkasnije deset dana prije dana koji je određen za otvaranje ponuda.

Žalba se izjavljuje preko naručioca neposredno, putem pošte preporučenom pošiljkom sa dostavnicom ili elektronskim putem sa naprednim elektronskim potpisom ako je tenderskom dokumentacijom predmetnog postupka predviđeno dostavljanje ponuda elektronskim putem. Žalba koja nije podnesena na naprijed predviđeni način biće odbijena kao nedozvoljena.

Podnosilac žalbe je dužan da uz žalbu priloži dokaz o uplati naknade za vođenje postupka u iznosu od 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke, a najviše 20.000,00 eura, na žiro račun Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavki broj 530-20240-15 kod NLB Montenegro banke A.D.

Ukoliko je predmet nabavke podijeljen po partijama, a žalba se odnosi samo na određenu/e partiju/e, naknada se plaća u iznosu 1% od procijenjene vrijednosti javne nabavke te /tih partije/a.

Instrukcije za plaćanje naknade za vođenje postupka od strane žalilaca iz inostranstva nalaze se na internet stranici Državne komisije za kontrolu postupaka javnih nabavkihttp://www.kontrola-nabavki.me/.

1. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca i predstavlja sastavni dio ugovora o javnoj nabavci [↑](#footnote-ref-1)
2. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-2)
3. Potpisana izjava se nalazi u dokumentaciji javne nabavke naručioca [↑](#footnote-ref-3)
4. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-4)
5. Tabelu “Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru samostalne ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-5)
6. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-6)
7. Tabelu „Podaci o podnosiocu zajedničke ponude“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu. Ponudač koji podnosi zajedničku ponudu dužan je popuniti i tabele „Podaci o nosiocu zajedničke ponude“ i „Podaci o članu zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-7)
8. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-8)
9. Tabelu “Podaci o članu zajedničke ponude“ kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog člana zajedničke ponude [↑](#footnote-ref-9)
10. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-10)
11. Tabelu „ Podaci o podugovaraču /podizvođaču u okviru zajedničke ponude“popunjavaju samo oni ponuđači koji ponudu podnose zajednički sa podugovaračem/ podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podugovarača/ podizođaća, potrebno je tabelu kopirati u dovoljnom broju primjeraka, da se popuni i dostavi za svakog podugovarača/podizođaća. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ili nacionalni identifikacioni broj prema zemlji sjedišta ponuđača [↑](#footnote-ref-12)
13. Izjavu o nepostojanju sukoba interesa kod ponuđača, podnosioca zajedničke ponude, podizvođača ili podugovarača posebno dostaviti za svakog člana zajedničke ponude, za svakog podugovarača/podizvođača [↑](#footnote-ref-13)
14. Za sve navedene podugovarače jasno popuniti tabelu „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru samostalne ponude“ ili „Podaci o podugovaraču/podizvodjaču u okviru zajedničke ponude“ [↑](#footnote-ref-14)
15. u skladu sa članom 56 stav 2 Zakona o javnim nabavkama [↑](#footnote-ref-15)